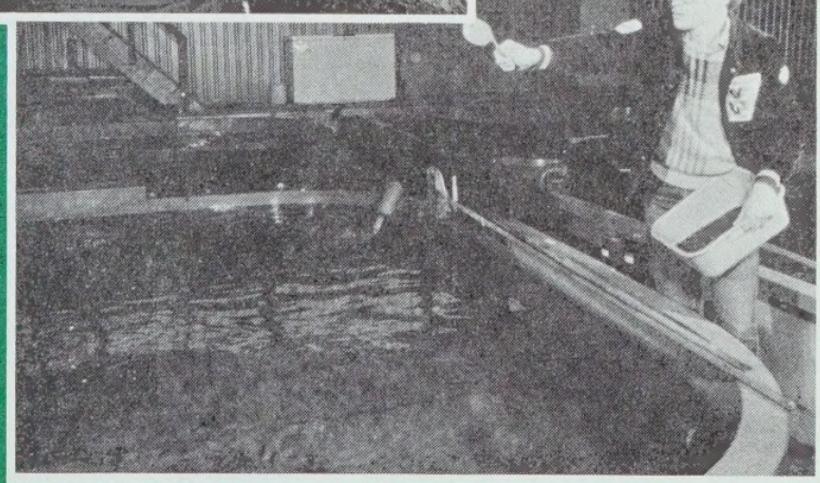


How to do business with the Ministry of Natural Resources

CA 20N
NR
-2042



Ministry of
Natural
Resources
Lyn McLeod
Minister

© 1989, Queen's Printer for Ontario
Printed in Ontario, Canada

Single copies of this publication are available at no charge from the addresses noted below. Bulk orders may involve charges.

Current publications of the Ontario Ministry of Natural Resources, and price lists, are obtainable through the Ministry of Natural Resources Public Information Centre, Room 1640, Whitney Block, 99 Wellesley St. West, Toronto, Ontario M7A 1W3 (personal shopping and mail orders).

And:

Personal shopping: Publications Ontario, Main Floor, 880 Bay St., Toronto.

Mail orders: MGS Publications Services Section, 5th Floor, 880 Bay St., Toronto, Ontario M7A 1N8.

Cheques or money orders should be made payable to the Treasurer of Ontario, and payment must accompany order.

5230
Revision
(5k P.R., 89 10 06)
ISBN 0-7729-6034-8

Every large organization has its own purchasing procedures and MNR is no exception. That's why we've written this handy guide to answer your questions and make it easier for us to do business together.

Unlike most other ministries, MNR has many offices that purchase goods and services. We're a highly decentralized organization with 47 district offices grouped under eight regional headquarters across the province.

Then there's our main office in Queen's Park, Toronto, and specialized headquarters, such as Aviation and Fire Management and the Forest Resources Group in Sault Ste. Marie. An Administrative Unit has been set up in Sault Ste. Marie to coordinate all purchasing for the Forest Resources Group and Aviation and Fire Management.

Since the buying function is carried out at all these offices, suppliers may do business with us in almost any part of the province.

Some other good news. MNR has a range of different programs, so we're constantly in need of a wide variety of goods and services, everything from floppy discs to fire hose to photo processing.

And we think you'll like our general approach to purchasing. The Ontario government's policies are based on the principles of fairness, openness, competitiveness, and obtaining the best overall value for money spent.

If you are interested in being a supplier, give us a description of your business by completing the enclosed Ministry of Government Services "SIRF" form. By completing this form you will be added to a supplier database. The questionnaire can either be sent directly to the address shown on the form or it will be accepted in any MNR office and forwarded to the Ministry of Government Services.

How does MNR purchase goods and services?

We use a variety of methods to obtain bids/quotations from suppliers on items or services to be purchased. These may include requests for verbal telephone quotes, written quotes, and formal tenders or proposals depending on the dollar value involved and the complexity of the purchase.

When a decision has been made on the firm to be selected, a purchase order and/or legal agreement will be issued. Suppliers submit invoices to MNR upon delivery of the goods or services.

How are volume purchasing agreements arranged?

After choosing a supplier through the competitive process, the ministry can acquire goods and services in bulk or over a period of time in the following ways:

- 1. Bulk/Consolidated Purchase Order:** the purchase of a large quantity of goods on a one-time basis, for delivery to one or more locations. The purchase order for the entire shipment, however, is issued by only one of the locations.
- 2. Standing Agreements:** an agreement is entered into with a supplier, whereby the supplier agrees to provide a certain specific product or products for a set price and for a fixed period of time. Under a standing agreement, the ministry buys only from this supplier as goods are needed. All buying locations provincewide may access this standing agreement.

- 3. Standing Offers:** these are offers from suppliers to supply specific products at established prices for a specified period of time. A ministry office anywhere in the province may decide to access this standing offer, but is also free to decide not to.
- 4. Blanket Purchase Orders:** a purchase order is issued to a supplier for one or more products for a fixed period of time and/or a maximum dollar value. Subsequent release orders are then used to access this blanket order as the need arises. The initial purchase order is usually issued by one buying location only.

How are tenders called?

Tenders are called either by public advertising or by invitation, or by a combination of both.

When a tender is publicly advertised, documents are made available to all prospective bidders who respond to the advertisement. With invitational tenders, however, documents are sent to known prospective bidders, including local suppliers.

MNR's tender procedures are designed to ensure fair competition. That's why it's important that all bidders complete tender documents correctly, and return them to the office specified on the tender document before the closing date and time. Bids are considered confidential until formally opened at the public tender opening to which all suppliers are cordially invited. Awards are made on the basis of the supplier giving best overall value at the least cost and meeting all of the required specifications.

To ensure that only qualified suppliers bid and that work will be completed satisfactorily, document fees, bid deposits, performance guarantees and pre-qualification/letters of interest may be requested as part of the competitive process.

What is a request for proposal and when it is used?

The request for proposal procedure is used when MNR wants potential suppliers to submit their ideas on the best way to provide a solution to a specific requirement.

The potential supplier offering the most effective solution, based on predetermined selection criteria outlined in the proposal package, receives the contract. Price alone may not be the determining factor.

Proposals must also be returned to the office specified on the proposal document before the closing date and time.

When may a legal agreement be required?

A purchase order is the most common way of buying goods and services. But when a purchase is more complex, MNR may use a legal agreement. This agreement outlines all the responsibilities of the supplier and MNR and is signed by both parties.

Is there a preference policy for Canadian suppliers?

Yes. A price preference of 10 per cent for Canadian content is the Ontario government's purchasing policy. This is designed to stimulate and encourage Canadian manufacturing activity and assist suppliers competing to supply goods and services. A form requesting Canadian content information is included with the tender/proposal package, where applicable.

Can I find out bid details?

Yes. Acquisitions over \$5,000.00 are formally called and in the case of tenders the names of bidders and the bid amounts are available either at the public openings, or by contacting the MNR office administering the competition. All participating bidders, of course, are automatically informed about the name of the successful supplier and the dollar amount of the award, as soon as a decision is made. For amounts under \$5,000.00, bidders must contact the appropriate office for this information.

In the case of proposals, the names of the bidders are available either at the public opening or by request. Only the name of the successful supplier is sent to all candidates who submitted a proposal.

When will I get paid?

It is MNR policy to pay all accounts within 30 days after receipt of a valid and fully supported invoice. Valid and fully supported means that the relevant goods or services have been received and conform to the contractual agreement.

What does the Ministry buy?

The list of common items would be too long to include here. Instead here is a list of the general categories of goods and services we commonly purchase:

- Aerial spraying of herbicides
- Agricultural machinery and equipment
- Agricultural supplies
- Aircraft and airframe structural components
- Aircraft launching, landing and ground handling equipment
- Alarm and signal systems
- Automatic data processing equipment and software, supplies and support (general purpose)
- Boats, small craft, pontoons and floating docks
- Books, maps and other publications
- Brushes, paints, sealers and adhesives
- Catering services
- Chemicals and chemical products
- Cleaning equipment and supplies
- Clothing, individual equipment, and insignia
- Communication equipment
- Concession operations
- Construction and building materials
- Consulting services – technical, management etc.
- Containers, packaging and packing supplies
- Electrical and electronic equipment components
- Electrical wire, and power and distribution equipment
- Engine accessories
- Engines, turbines, and components
- Firearms
- Fire control equipment
- Fire fighting, rescue and safety equipment
- Fish feed
- Fuels, lubricants, oils and waxes
- Furniture

- Groceries
- Hand tools
- Hardware and abrasives
- Household and commercial furnishings and appliances
- Instruments and laboratory equipment
- Janitorial services
- Lighting fixtures and lamps
- Lumber, millwork, plywood, and veneer
- Maintenance and repair shop equipment
- Medical and veterinary equipment and supplies
- Nurseries operations i.e. weeding, transplanting
- Office machines, and text processing systems
- Office supplies and devices
- Park maintenance
- Photographic equipment and supplies
- Pipe, tubing, hose and fittings
Plumbing, heating and sanitation equipment
- Prefabricated structures and scaffolding
- Production of nursery stock
- Pumps and compressors
- Recreational and athletic equipment
- Refrigeration, air conditioning/circulating equipment
- Road construction & maintenance
- Rope, cable, chain and fittings
- Service and trade equipment
- Site preparation required for tree planting
- Surveys – land
- Surveys/data collection services
- Textiles, leather apparel, tents and flags
- Toiletries
- Tractors
- Training aids and devices
- Tree planting
- Valves
- Vehicular equipment components
- Wetland evaluation

List of Ministry of Natural Resources' Offices

The following is a list of key buying locations in the ministry: The list is broken into the eight administrative regions in the province and includes the Aviation and Fire Management Centre in Sault Ste. Marie and our main office in Toronto.

NORTHWESTERN

Northwestern Regional Office
P.O. Box 5160,
810 Robertson Street
Kenora, Ontario
P9N 3X9 (807) 468-3111

Dryden District
Box 730
479 Government Road
P8N 2Z4 (807) 223-3341

Fort Frances District
922 Scott Street
P9A 1J4 (807) 274-5337

Ignace District
Box 448, Hwy. 599
POT 1T0 (807) 934-2233

Kenora District
Box 5080
808 Robertson Street
P9N 3X9 (807) 468-9841

Red Lake District
Box 5003, Hwy. 105
P0V 2M0 (807) 727-2253

Sioux Lookout District
Box 309, Prince Street
P0V 2T0 (807) 737-1140

NORTH CENTRAL

North Central Regional Office
P.O. Box 5000
Ontario Government Building
435 James Street South
Thunder Bay, Ontario
P7C 5G6 (807) 475-1261

Atikokan District
108 Saturn Avenue
P0T 1C0 (807) 597-6971

Geraldton District
Box 640
208 Beamish Avenue West
P0T 1M0 (807) 854-1030

Nipigon District
Box 970, Hwy. 17
P0T 2J0 (807) 887-2120

Terrace Bay District
Box 280
P0T 2W0 (807) 825-3205

Thunder Bay District
P.O. Box 5000
Ontario Government Building
435 James Street South
P7C 5G6 (807) 475-1511

NORTHERN

Northern Regional Office
140 - 4th Avenue
Cochrane, Ontario
P0L 1C0 (705) 272-7014

Chapleau District
190-192 Cherry Street
P0M 1K0 (705) 864-1710

Cochrane District
Box 730, 2 Third Avenue
P0L 1C0 (705) 272-4365

Gogama District
Box 129, Low Avenue
P0M 1W0 (705) 894-2000

Hearst District
Box 670, 631 Front Street
P0L 1N0 (705) 362-4346

Kapuskasing District
6-8-10 Government Road
P5N 2W4 (705) 335-6191

Kirkland Lake District
Box 129, Swastika
P0K 1T0 (705) 642-3222

Moosonee District
Box 190
Ontario Government Building
Revilleen Road
P0L 1Y0 (705) 336-2987

Timmins District
896 Riverside Drive
P4N 3W2 (705) 267-7951

NORTHEASTERN

Northeastern Regional
Office
199 Larch Street
Sudbury, Ontario
P3E 5P9 (705) 675-4120

Blind River District
Box 190, 62 Queen Street
P0R 1B0 (705) 356-2234

Espanola District
Box 1340
148 Fleming Street
P0P 1C0 (705) 869-1330

North Bay District
Box 3070, RR #3, Hwy. 63
P1B 8K7 (705) 474-5550

Sault Ste. Marie District
875 Queen Street East
P6A 5L5 (705) 949-1231

Sudbury District
Box 3500, Station 'A'
P3A 4S2 (705) 522-7823

Temagami District
Box 38, Lakeshore Drive
P0H 2H0 (705) 569-3622

Wawa District
Box 1160, Highway 101
P0S 1K0 (705) 856-2396

AVIATION AND FIRE MANAGEMENT CENTRE

P.O. Box 310
747 Queen Street East
Sault Ste. Marie, Ontario
P6A 5L8
(705) 942-1800

ALGONQUIN

Algonquin Regional Office
P.O. Box 9000
Brendale Square
(Manominee Street)
Huntsville, Ontario
P0A 1K0 (705) 789-9611

Algonquin Park District
Box 219, Whitney, Ontario
K0J 2M0 (613) 637-2780

Bancroft District
Box 500, Hwy. 28
K0L 1C0 (613) 332-3940

Bracebridge District
Box 1138
P0B 1C0 (705) 645-8747

Minden District
K0M 2K0 (705) 286-1521

Parry Sound District
7 Bay Street
P2A 1S4 (705) 746-4201

Pembroke District
Box 220, Riverside Drive
K8A 6X4 (613) 732-3661

Leslie M. Frost Natural
Resources Centre
Highway 35
Dorset
P0A 1E0
(705) 766-2451

EASTERN

Eastern Regional Office
P.O. Box 2002
Concession Road
Kemptville, Ontario
K0G 1J0 (613) 258-8215

Brockville District
Box 605, Oxford Avenue
K6V 5V8 (613) 342-8524

Carleton Place District
10 Findlay Avenue
K7C 3Z6 (613) 257-5735

Cornwall District
Box 1749, 113 Amelia Street
K6H 5V7 (613) 933-1774

Napanee District
1 Richmond Boulevard
K7R 3S3 (613) 354-2173

Tweed District Office
Box 70, 23 Spring Street
K0K 3J0 (613) 478-2330

CENTRAL

Central Regional Office
10670 Yonge Street
Richmond Hill, Ontario
L4C 3C9 (416) 883-3256

Cambridge District
Box 2186, Beaverdale Road
N3C 2W1 (519) 658-9355

Huronia District
Midhurst, Ontario
L0L 1X0 (705) 728-2900

Lindsay District
322 Kent Street West
K9V 4T7 (705) 324-6121

Maple District
P.O. Box 7400
10401 Dufferin Street
L0J 1E0 (416) 832-2761

Niagara District
Box 1070, Hwy. 20, Fonthill
L0S 1E0 (416) 892-2656

SOUTHWESTERN

Southwestern Regional
Office
Box 5463
659 Exeter Road (Hwy 135)
London, Ontario
N6A 4L6 (516) 661-2800

Aylmer District
353 Talbot Street West
N5H 2S8 (519) 773-9241

Chatham District
Box 1168
1023 Richmond Street West
N7M 5J5 (519) 354-7340

Owen Sound District
611 Ninth Avenue East
N4K 3E4 (519) 376-3860

Simcoe District
Box 706, Hwy. 3
548 Queensway West
N3Y 4T2 (519) 426-7650

Wingham District
R.R. 5
N0G 2W0 (519) 357-3131

MAIN OFFICE

Administrative Management
Branch
Purchasing Services Unit
99 Wellesley Street West
Room 5533, Whitney Block
Toronto, Ontario
M7A 1W3 (416) 965-1601

Supplier Information Request

Information collected on this form may be made available as a public record.

Reasons for completion

You have an opportunity to provide the Ontario Government with the details of your business and the goods/services you are able to supply.

Is it necessary to complete this form in order to sell to the Government of Ontario?

No. However, by completing this form you will be providing information which will be accessible to all government buyers.

How is the information stored and used?

This information will be entered into the government's consolidated supplier database. You will be notified when your information has been recorded. Government buyers will be able to access the database to determine potential sources for the goods/services required.

Does the completion of this form ensure you will provide goods/services to the Ontario Government?

Completion of this form will not automatically guarantee that you will sell to the Ontario Government. Each ministry is responsible for competitively purchasing the goods/services it requires. You should continue to make sales calls.

What should be done with the completed form?

The completed form should be forwarded to the Supplier Information Service, at the address shown on this form.

Demande de renseignements sur les fournisseurs

Les renseignements figurant sur cette formule peuvent être divulgués au public.

Pourquoi faut-il remplir cette formule?

Cette formule vous permet de donner des renseignements au gouvernement de l'Ontario sur votre entreprise et les produits/services que vous lui proposez.

Est-il nécessaire de remplir cette formule pour devenir fournisseur du gouvernement de l'Ontario?

Non. Mais en remplissant cette formule vous nous donnerez des renseignements auxquels auront accès les acheteurs du gouvernement.

Comment les renseignements sont-ils conservés et utilisés?

Les renseignements seront entrés dans la banque de données centrale des fournisseurs du gouvernement; ceci fait, vous en serez avisé. Les acheteurs du gouvernement pourront consulter cette banque pour savoir où trouver les sources possibles de produits/services dont ils ont besoin.

Le fait de remplir cette formule est-il une garantie que vous fournirez des produits/services au gouvernement de l'Ontario?

Le fait de remplir cette formule n'est pas une garantie automatique de devenir fournisseur du gouvernement de l'Ontario. Il incombe à chaque ministère de se procurer des produits/services nécessaires à des prix compétitifs. Vous devrez continuer à nous appeler pour proposer vos services.

Que faire de la formule une fois remplie?

Vous pouvez adresser la formule dûment remplie au Service de renseignements sur les fournisseurs, à l'adresse indiquée sur cette formule.

District de Carleton Place
 10, avenue Finlay (613) 257-5735
 District de Cornwall
 659, ch. Exeter (Route 135)
 District de Amelia
 113, rue Amelia (613) 933-1774
 District de Napanee
 1, boulevard Richmond (613) 354-2173
 Bureau du district de Tweed
 1023, rue Richmond ouest
 C.P. 1168
 District de Chatham
 55H 2S8, (519) 773-9241
 District d'Amherst
 353, rue Talbot ouest
 C.P. 5463
 London (Ontario) N6A 4L6
 (519) 661-2800
 District d'Exeter
 659, ch. Exeter (Route 135)
 Bureau régional du Sud-Ouest
 10, avenue Finlay (613) 257-5735
 District de Cornwall
 659, ch. Exeter (Route 135)
 Bureau régional du Sud-Ouest
 10, avenue Finlay (613) 257-5735
 District de Napanee
 1, boulevard Richmond (613) 354-2173
 Bureau régional du Centre
 611, Neuville avenue est
 N4K 3E4, (519) 376-3860
 District de Simcoe
 C.P. 706, route 3
 548, rue Queenway ouest
 N3Y 4T2, (519) 426-7650
 District de Cambridge
 C.R. 2186,
 Chemin Beaveraudale
 N3C 2W1, (519) 658-9355
 District d'Huronia
 LOL 1X0, (705) 728-2900
 District de Lindsay
 322, rue Kent ouest
 K9V 4T7, (705) 324-6121
 District de Maple
 10401, rue Dufferin
 L0J 1E0, (416) 832-2761
 District de Niagara
 C.R. 1070, Fontenay
 LOS 1E0, (416) 892-2656

BUREAU PRINCIPAL

NOG 2W0, (519) 357-3131
 Direction de la gestion
 administrative
 Unité des achats
 99, rue Wellersley ouest
 Édifice Whiteney
 Bureau 5533
 Toronto (Ontario) M7A 1W3
 (416) 965-1601

SUD-OUEST

Bureau du ministère des Richesses Naturelles de l'Ontario

Vous trouvez ci-dessous une liste des principaux services des achats du ministère regroupés en huit régions administratives. De plus, vous y trouverez l'adresse du Centre de surveillance aérienne et de lutte contre les incendies de Sault Ste. Marie ainsi que celle du bureau principal de Toronto.

NORD-OUEST

District de Dryden	(807) 460-3111	District de Gogama	(705) 272-4365
C.P. 640, P.O. 1M0	(807) 854-1030	C.P. 129, avenue Low	C.P. 129, avenue Low
District de Nipigon	C.P. 970, route 17	C.P. 730, P.O. 2P4	C.P. 730, chemin Government,
C.P. 280,	P.O. 210, route 17	(807) 223-3341	(807) 475-1261
District de Terrace Bay	P.O. 210, (807) 887-2120	P.N. 2P4	P.TC 5G6
C.P. 280,	C.P. 970, route 17	District de Fort Frances	District de Thunder Bay
District de Nipigon	C.P. 970, route 17	P.O. 110, (807) 934-2233	District de Kenero
C.P. 280,	P.O. 210	C.P. 448, route 599	P.O. 309, rue Prince
District de Terrace Bay	(807) 825-3205	P.O. 210, (807) 468-9841	P.O. 210, (807) 737-1140
C.P. 5000	C.P. 5000	District de Sioux Lookout	District de Sioux Lookout
Bureau régional du Nord	140, Quartierme avenue	C.P. 5003, route 105	C.P. 2M0
NORD	Cochrane (Ontario) P.O. 1C0	District de Red Lake	P.O. 2T0, (807) 727-2253
	(705) 272-7014	P.O. 110, (807) 934-2233	(807) 727-2253
	District de Chappleau	C.P. 5003, route 105	C.P. 309, rue Prince
	190-192, rue Cherry	District de Red Lake	P.O. 2T0, (807) 737-1140
	P.O. 1K0 (705) 864-1710	P.O. 210, (807) 468-9841	P.O. 210, (807) 737-1140
	District de Cochrane	District de Sioux Lookout	District de Sioux Lookout
	2, Troisième avenue,	Bureau régional du	Bureau régional du
	C.P. 730, P.O. 1C0	Centre-Nord	Centre-Nord
	(705) 272-4365	Édifice du gouvernement de	Édifice du gouvernement de
	District de Gogama	Ontario	Ontario
	C.P. 129, avenue Low	435, rue James sud, C.P. 5000	435, rue James sud, C.P. 5000
	P.O. 1M0, (705) 894-2000	District de Thunder Bay (Ontario)	District de Thunder Bay (Ontario)
		P.TC 5G6	P.TC 5G6
		479, chemin Government,	479, chemin Government,
		C.P. 730	C.P. 730
		479, chemin Government,	479, chemin Government,

NORD
Bureau régional du Nord
140, Quatrième avenue
Cochrane (Ontario) P0L 1C0
(705) 272-7014
District de Chappleau
190-192, rue Cherry
POM 1K0 (705) 864-1710
District de Cochrane
22, Troisième avenue,
C.R. 730, P0L 1C0
(705) 272-4365
District de Gogama
C.P. 129, avenue Low
POM 1W0, (705) 894-2000

District de Terrace Bay C.P. 280, P.O.T 2W0 (807) 825-3205 District de Thunder Bay C.P. 280, P.O.T 2W0 (807) 825-3205 District de Thundar Bay C.P. 280, P.O.T 2W0 (807) 825-3205 District de Gouvernement de Thunder Bay C.P. 280, P.O.T 2W0 (807) 825-3205

District d'Atikokan 108, avenue Saturne P.O.T. 1C0, (807) 597-6971

District de Geraldton 208, avenue Beamish ouest, C.P. 640, P.O.T 1M0 (807) 854-1030

District de Nipigon 207, avenue 208, C.P. 970, route 17 (807) 887-2120

- Matériel de lutte contre les incendies et équipement de sécurité
- Matériel de prévention des incendies
- Matériel de réfrigération et de climatisation/ circulation de l'air
- Matériel de service et de commerce
- Matériel, articles informatiques et logiciels
- Matériel et produits de nettoyage
- Matériel et articles photographiques
- Matériel pour la préparation et le service des repas
- Meubles
- Mobilier et appareils électriques domestiques et commerciaux
- Moteurs, turbines et composantes
- Munitions et explosifs
- Nourriture pour poissons
- Outils
- Pêcheries - ex. désherbage, transplantation, etc.
- Pièces de véhicules
- Pinceaux, peinture, enduits étançages et adhésifs
- Plantation d'arbres
- Pompe et compresseurs
- Préparation de terrains à la plantation
- Produits chimiques
- Provisions
- Quincaillerie et abrasifs
- Services de conciergerie
- Services de consultation - technique, gestion,
- Services de traiteur
- Structures préfabriquées et échafauds
- Systèmes d'alarme et de signalisation
- Textiles, cuir, vêtements, tentes et drapés
- Tracteurs
- tuyaux, tubes, boyaux et raccords
- Vaporisation aérienne d'herbicides
- Vêtements, matériel individuel et insignes

- Articles agricoles
- Articles de sport et de loisirs
- Articles de toilette
- Avions et pièces d'avions
- Barres, feuilles et formes de métal
- Bateaux, petites embarcations, pontons et docks flottants
- Bois de charpente et de menuiserie, contre-docks flottants
- Chaudières, turbines à vapeur et matériel de séchage
- Combustibles, lubrifiants, huiles et cires
- Composantes électriques et électroniques
- Conteneurs, matériel d'emballage et d'emballage
- Cordes, câbles, chaînes et joints
- Entretien de parcs
- Équipement d'épuration de l'eau et des eaux
- Égout
- Établissement utilisée lors du décollage, de l'atterrisage et de l'entretien au sol des avions
- Évaluation de terres marécageuses
- Fils électriques et matériel d'alimentation en électricité
- Installations électriques et lampes
- Instruments et matériel de laboratoire
- Machinerie et équipement agricoles
- Machinerie pour le travail des métaux
- Matériaux bruts non-métalliques
- Matériaux de construction
- Matériaux non-métalliques fabriqués
- Matériel d'entretien et de réparation pour ateliers
- Matériel de communication, de détection et de protection contre le rayonnement cohérent
- Matériel de plomberie, de chauffage et sanitaire

• Arpentage – cueillette de données

• Arpentage de terrains

• Armes à feu

• Armes

• Appareils de bureau et de traitement de texte

remorques et bicyclettes

• Aeroglissoirs, véhicules automobiles,

• Accessoires pour moteurs

lirement le ministère :

catégories de biens et services qu'achète régulièrement le ministère à besoin. Voici plutôt une liste des

Nous ne pouvons énumérer tous les articles dont

Qu'est-ce que le ministère achète?

mément à l'entente contractuelle.

biens et services en cause ont été livrés confortablement justifiée. Cette facture indique que les

suivant la réception de la facture valide et entière.

Le MRN paie tous les comptes dans les 30 jours

Quand serai-je payé?

par le ministère.

seront informés que du nom du vendeur retenu

ou en le demandant. Les soumissionnaires ne

le nom des soumissionnaires lors de l'ouverture,

cet achat. Quant aux propositions, on peut obtenir

des informations à 5 000 \$, les soumissionnaires

achats inférieurs à 5 000 \$, les soumissionnaires

prise. Pour obtenir des renseignements sur les

de l'achat dès que la décision finale aura été

seront informés du vendeur choisi et du montant

MRN chargé de l'achat. Tous les soumissionnaires

sont également disponibles auprès du bureau du

publcs lors de l'ouverture. Ces renseignements

naires et le montant de leur offre sont rendus

d'appel d'offres. De plus, le nom des soumission-

Oui. Les achats de plus de 5 000 \$ font l'objet

sur les soumissions?

Puis-je obtenir des renseignements

renseignement sur le contenu canadien des articles est incluse, s'il y a lieu, dans les documents concernant l'appel d'offres et la proposition.

Les entreprises canadiennes et d'aider les vendeurs face à la concurrence. Une formule de 10 pour 100 pour les produits ayant un contenu canadien. Cette mesure a pour objet d'encourager l'Ontario prévoient une marge préférentielle de 10 pour 100 pour les produits ayant un contenu canadien. Ces politiques d'achat du gouvernement de

canadiens?

Existe-t-il une politique préférentielle pour les vendeurs

Le ministère utilise généralement des bons de commande pour l'achat des biens et services dont il a besoin. Toutefois, dans le cas d'achats plus complexes, le MRN peut rédiger un contrat d'achat décrivant les responsabilités du vendeur et du ministère et signé par les intéressés.

Dans quelles circonstances le ministère rédige-t-il un contrat?

Le vendeur qui propose la meilleure solution, basée sur des critères prédeterminés, se verra accorder le contrat. Le ministère ne base pas sa décision uniquement en fonction du prix. Les propositions doivent également être envoyées au bureau mentionné dans les documents du ministère avant l'heure et la date limites.

Le MRN peut demander aux vendeurs de lui soumettre des propositions quant à la meilleure façon de répondre à un besoin précis.

utilisée?

Qu'est-ce qu'une demande de proposition et quand est-elle

reference.

les travaux qui sera effectuée et des lettres de pour la présentation des soumissions, des garanties pour la remise des documents, un dépôt normes établies, le ministère peut exiger des sont compétents et due leur travail répondra aux afin de sassurer que les soumissionnaires choisie par le ministère.

Le vendredi offrant le meilleur produit au plus bas prix, et répondant à tous les critères exigés, sera publique à laquelle sont conviés tous les vendeurs. missions sont confidentielles jusqu'à l'ouverture d'offres avant l'heure et la date limites. Les soumissions sont envoyées au bureau mentionné dans l'appel remplir les documents correctement et les C'est pourvoir tous les soumissionnaires doivent élaborer afin d'assurer une concurrence équitable. Le processus d'appel d'offres du MRN a été menés nécessaires.

Le ministère, ils reçoivent directement les documents relatifs à l'appel d'offres. Toutefois, lorsqu'e les vendeurs sont choisis par procurer les documents relatifs à l'appel d'offres. tous les soumissionnaires intéressés peuvent se lorsqu'e le ministère fait paraitre une annonce, annonce ou utilise ces deux moyens.

Le ministère invite directement les vendeurs à lui présenter des soumissions, fait paraitre une

Comment se fait l'appel d'offres?

4. **Commandes permanentes :** le ministère commande auprès d'un vendeur un ou plusieurs produits, pour une période de temps précise et un montant maximum. D'autres commandes sont ensuite placées selon les besoins. L'ordre d'achat initial n'est généralement émis que par un seul bureau.

3. **Offres permanentes :** offres faites par les vendeurs qui offrent des produits précis à un prix fixe et pour une période de temps définie. Les bureaux du ministère peuvent à leur guise profiter ou non de ces offres.

4. **Commandes permanentes :** le ministère

Comment procéder le MRN pour acheter des biens et services?

Nous utilisons plusieurs méthodes pour obtenir des soumissions et des devis de la part des vendeurs offrant les articles ou les services dont nous avons besoin. Nous demandons des devis par téléphone ou par écrit, faisons des appels d'offres et recueillons des propositions officielles. Le choix de la méthode utilisée dépend du montant de l'achat et de sa complexité. Lorsque l'entreprise a été choisie, nous remplissons un bon de commande ou redigéons un contrat d'achat. Les vendeurs font parvenir la facture au MRN lors de la livraison des biens ou des services.

Comment procéder-t-on à l'achat d'articles en bloc?

Lorsque le vendeur a été choisi, le ministère achète les biens et services en bloc ou répartit l'achat sur une période précise, de la façon suivante :

1. **Achats en bloc et consolidés** : achat unique d'une grande quantité de biens qui seront livrés à un seul ou plusieurs endroits. Toutefois, un seul bon de commande est émis pour tous les achats en bloc et consolidés.

2. **Ententes permanentes** : le ministère consulte une entente avec le vendeur, et ce dernier s'engage à fournir un article ou plusieurs articles de temps déterminé. Le ministère, pour sa part, s'engage à un prix pré-établi, pendant une période une entente avec le vendeur, et ce dernier profiter de cette entente.

Tous les grands organismes ont leur politique d'achat et le MRN ne fait pas exception. Nous avons donc conçu un guide pratique afin de répondre à vos questions et de faciliter nos relations commerciales.

Contrirement à la plupart des ministères, le MRN achète des biens et services par l'entre-

prise décentralisée puisqu'il compte 47 bureaux

de district, regroupés en huit régions desservant toute la province. Le ministère a son siège social à Queen's Park, à Toronto, et d'autres bureaux

principaux, comme le Centre d'aviation et de lutte

contre les incendies et le Centre d'aviation et de lutte

forestière, à Sault Ste. Marie. Une unité admi-

nistative a été établie à Sault Ste. Marie pour

coordonner les achats du Groupe des ressources

forestières et le Centre d'aviation et de lutte

contre les incendies et le Groupe des ressources

de toute une gamme de programmes qui nécес-

itent des biens et services forts variés, que ce

soit des disquettes, des tuyaux d'incendie ou du

matériel photographique.

Ce n'est pas tout. Le MRN assure la prestation

matérielle de tous ces bureaux achètent des biens

et services, les vendeurs peuvent faire affaire

avec le ministère partout dans la province. (Voir

la liste des bureaux du ministère, page 11).

Puisque tous ces bureaux achètent des biens

contre les incendies.

Le MRN assure la prestation

matérielle de tous ces bureaux achètent des biens

et services, les vendeurs peuvent faire affaire

avec le ministère partout dans la province. (Voir

la liste des bureaux du ministère, page 11).

Nous croisons que vous aimerez notre politique

d'achat qui, comme toutes celles du gouverne-

ment de l'Ontario, est basée sur l'équité, la con-

currence et un bon rapport qualité-prix.

Si vous désirez dévenir fournisseur du Minis-

ter, adressez-nous une brève description de

notre demande de fournisseurs. Ce formulaire

peut être directement retourné à l'adresse qui y

est indiquée ou au ministre des Services gou-

vernemmentaux, ou encore être déposé à un

bureau de district du ministère des Richesses

naturelles.

© 1989. Impriméur de la Régine pour l'Ontario
Imprimé en Ontario, Canada
Vous pouvez recevoir gratuitement une copie de cette publication aux adresses ci-dessous. Il se peut que l'on vous demande de payer les commandes plus importantes.

Les publications actuelles du ministère des Richesses naturelles et les prix courants sont disponibles au Centre d'information du ministère, bureau 1640, Édifice Whiteney, 99, rue Wellington ouest, Toronto (Ontario), M7A 1W3 (achats en personne et commandes postales).

Achats en personne : Publications Ontario, rez-de-chaussée, 880, rue Bay, Toronto.

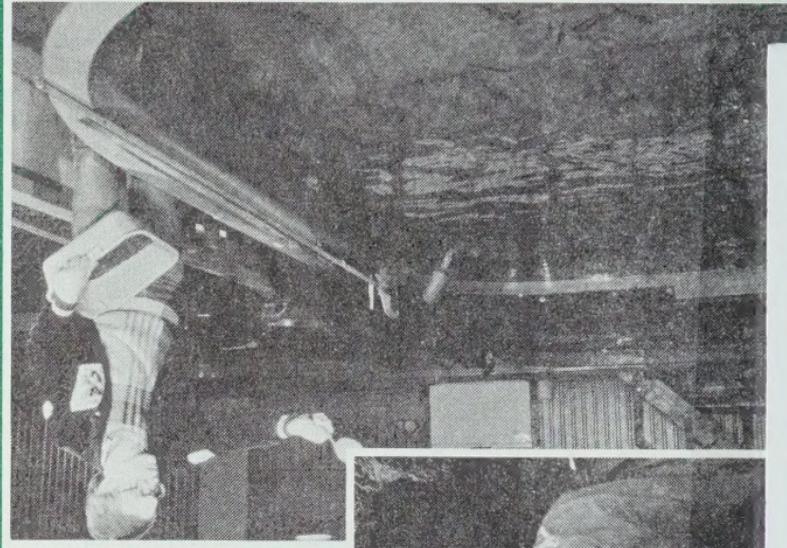
Commandes postales : Section des publications du ministère des Services gouvernementaux, 880, rue Bay, 5e étage, Toronto (Ontario) M7A 1N8.

Vous devrez libeller vos chèques ou mandats au nom du Trésorier de l'Ontario et joindre votre paiement à votre commande.

5230
Révision
(5K P.R., 89 10 06)
ISBN 0-7729-6034-8



3 1761 115477572



Richesses naturelles
avec le ministère des
Commerce faire affaire